

## ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN VOOR AANKOPEN EN ONDERAANNEMINGSWERKEN

1: Alle aankopen gebeuren aan vooraf vastgelegde prijzen (schriftelijk overeengekomen). Alle prijzen blijven gedurende de periode van de overeenkomst(en) geldig. Prijzen en bedragen zijn exclusief BTW. De bestellingen bevatten: alle leveringen en/of uitvoeringen van materialen en werken zoals beschreven. Er worden geen supplementen aanvaard, behalve deze, die uitdrukkelijk in de ondertekende akkoorden met opdrachtgever vermeld staan. 2: Op de werf toegeleverde goederen of materialen en/of afgetekende bonnen worden niet aanvaard als goedkeuring van deze goederen en materialen. 3: Deze overeenkomst is geldig vanaf: a. de ondertekening door betrokken partijen; B automatisch 14 dagen na de verzending via mail of post. Alle tegenstrijdige bepalingen, specificaties, materiaalkeuzes, prijzen e.d. vervallen automatisch bij de schriftelijke overeenkomst tussen partijen. Door aanvaarding van de opdracht erkent de opdrachtnemer voldoende kennis te hebben genomen van alle: plannen, lastenboeken & documenten, noodzakelijk voor de levering en/of uitvoering der werken. Al de eenheidsprijzen zijn forfaitair en niet onderhevig aan prijsstijgingen (voor de volledige duurtijd van het project). 4: Alle artikels met code V.H. zullen worden afgerekend volgens de netto uitgevoerde hoeveelheden. Alle artikels met de code 'FF' zijn forfaitair te leveren of uit te voeren. Opgegeven hoeveelheden vanwege de opdrachtgever zijn informatief en worden na de werken gecontroleerd door de opdrachtnemer. 5: De opdrachtnemer mag op eigen initiatief geen prijsopgaves of aanvullende voorstellen/werken van welke aard dan ook, aan de klanten van de opdrachtgever doen, dit op straffe van boete met een minima van 5.000 € + kosten per overtreding. 6: werken en/of leveringen zullen uitgevoerd worden volgens de opgestelde termijnen in de overeenkomst(en); deze worden duidelijk afgesproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en/of diens werfleider(s). De opdrachtnemer verbindt zich er ook toe om de uitvoerschetsen & plannen te eerbiedigen; enkel schriftelijke aanpassingen, door betrokken partijen ondertekend, worden aanvaard. Als de opdrachtnemer het werk en/of de leveringen niet tijdig aanvat of uitvoert, dan is hij gehouden, enkel al door het vervallen van de start/eind datum(s) of het negeren van de uitvoeringstermijn(en) tot het betalen van een niet terugvorderbare vergoeding van minimaal 50 € / per kalenderdag. De onderaannemer is ertoe gehouden om tijdens de werken altijd een voldoende werkbezetting te handhaven & ook om de werken zonder onderbreking voort te zetten. 7: De werken en/of leveringen worden uitgevoerd conform : a. de regels der kunst en goed vakmanschap. b. de schriftelijke instructies vanwege eindklant en/of opdrachtgever. c. deze algemene aankoopvoorwaarden met uitsluitel van alle andere voorwaarden, tenzij anders (schriftelijk) overeengekomen 8: Onmiddellijk na ontvangst van een bestelling dient de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen om de werken en/of de leveringen op perfecte wijze te organiseren. 9: Opdrachtnemer zal een werfleider aanstellen die gemachtigd is om alle beslissingen te nemen tegenover de eigen arbeiders, iemand die hen, indien nodig, van de werf kan sturen als blijkt dat ze onvoldoende kennis hebben. Ook behoudt opdrachtgever zich het recht om al de leveringen en uitvoeringen stop te zetten, van zodra deze niet beantwoorden aan: o.a. de voorgeschreven kwaliteit en/of de afgesproken termijnen. 10: Het laden en lossen zal gebeuren onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer, hiervoor worden geen bijkomende vergoedingen betaald. 11: Voorlopige aanvaardingen vallen altijd samen met de voorlopige aanvaarding van de volledige opdracht, de definitieve aanvaarding der werken valt altijd samen met de definitieve aanvaarding der werken van de volledige opdracht; het in gebruik nemen van eender welk, door opdrachtnemer uitgevoerde werk en/of levering, zal niet gelden als stilzwijgende aanvaarding. 12: Opdrachtnemer behoedt de opdrachtgever o.a. voor zichtbare en onzichtbare gebreken & zal, indien vereist, al de gebreken kosteloos verbeteren/vervangen. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle werken en/of leveringen dewelke hem worden toevertrouwd uit te voeren volgens de regels der kunst. 3: Facturen zijn op te stellen in tweevoud, voorzien van alle wettelijke en contractuele vermeldingen. De voor akkoord ondertekende bonnen en werffoto's, dienen bij de facturen bijgevoegd te zijn. De vorderingsstaten worden opgemaakt per 14 dagen of aan t einde van de maand waarin de betreffende werken/leveringen zijn uitgevoerd. Facturen die niet voorzien werden van de volgende zaken: de bouwplaats, bestelnummer/gecumuleerde vorderingsstaat en foto's. kunnen zonder tegenspraak worden teruggestuurd. 14: Na ondertekening van de overeenkomst zal de opdrachtnemer binnen de 14 dagen een bankgarantie ten belope van 4% van het volledige bedrag bezorgen aan de opdrachtgever (tot voorlopige oplevering) waarna nog 2% borg resteert tot de definitieve oplevering. Bij gebreke hieraan wordt eenzelfde percentage van de aannemingsssom (hetzij van andere projecten) in mindering gebracht. Bij een faling van de opdrachtnemer of een eenzijdige verbreking van de werken door welke oorzaak ook, worden eerder geleverde goederen/werken, eigendom van de opdrachtgever. Ook zal dan door de opdrachtgever een volledige kostenanalyse worden opgesteld, om de niet uitgevoerde werkzaamheden en/of leveringen verder te zetten en te voltooien. De ontstane kosten worden dan integraal in rekening gebracht aan opdrachtnemer, alsook een verbrekingsvergoeding van minima 10% van de totale aannemingsssom, echter nog vermeerderd met mogelijke boetes/kosten die mogelijks de opdrachtgever worden ten laste gelegd voor ontstane schades en/ of aansprakelijkheidsrisico's. 15: al de betalingen geschieden op 30 dagen einde maand na ontvangst van de factuur, tenzij anders, (schriftelijk) vermeld. Indien geheel of deels in contanten betaald wordt: dan dienen deze voor ontvangst te worden afgetekend. 16: Alle afval zal voor het einde van de werken door opdrachtnemer kosteloos worden verwijderd van de werfplaats, zo niet, zal de opdrachtnemer hiervoor alle kosten vergoeden aan de opdrachtgever met een minima van 350 € per keer en/of aan 150 €/m<sup>3</sup> (vanaf + 1 m<sup>3</sup>) 17: Wettelijke voorschriften: De opdrachtnemer en/of zijn onderaannemers verbinden zich er toe om volledig in orde te zijn met onder andere: al de wettelijke verzekeringen, al de RSZ- bijdragen, de minima lonen, sociale voorzieningen, registraties, erkenningen en de veiligheidsvoorzieningen dewelke bij wet, alsook door de eerder ondertekende documenten zijn vastgelegd en verbind(en) zich er toe, voor opstart der werken aan opdrachtgever te bevestigen er 100 % mee in orde te zijn alsook dat de veiligheidsregels te allen tijde zullen gerespecteerd worden. Bij gebreke aan één dezer artikelen, aanvaard(en) de opdrachtnemer(s) vanuit het eigen bedrijf - alsook vanuit persoonlijke titel, alle mogelijke gevolgen/kosten hieruit voortvloeiend en vrijwaart hij/zij de opdrachtgever voor de volle 100% van mogelijke kosten/lasten hieruit voortvloeiend. Het nalaten van doorgave(s) van wijziging(en) en/of het niet in orde zijn van één of meerdere van de hiervoor vermelde bepalingen, wetteksten, etc. (bv. bij vervolg opdrachten) zonder opdrachtgever hier van in kennis te stellen, kan voldoende reden zijn voor de opdrachtgever om het aangegane contract eenzijdig en zonder kosten ten zijne lasten te verbreken. Voor een eindafrekening en/of de voorlopige aanvaarding dient de opdrachtnemer alleszins een recent uittreksel van de voorheen beschreven zaken aan opdrachtgever te bezorgen. Betalingen/ goedkeuringen zonder deze uittreksels, zijn louter te beschouwen als een 'goodwill' van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om mogelijke problemen, ontstaan door het in gebreke zijn van opdrachtnemer in rekening te brengen, ook al zijn de werken/leveringen ondertussen betaald. 18: De opdrachtnemer dient een aanwezigheidslijst bij te houden/ te bezorgen, aan de opdrachtgever, met daarin: de naam, voornaam, telefoon, van de personen die staan tewerkgesteld. Bij gebrek hieraan of het niet in orde zijn van deze info, kan de opdrachtgever alle werken onmiddellijk stopzetten en de hierdoor ontstane problemen / kosten verrekenen, opdrachtgever zal dan ook alle aansprakelijkheid afwijzen. 19: Voor aanvang der werken en/of levering van materialen zal een afgevaardigde van de opdrachtnemer en/of zijn leverancier, ter plaatse de toegankelijkheid van de werf/leveringsadres controleren & mogelijks te nemen maatregelen meedelen aan opdrachtgever, zo niet, dan verliest de opdrachtnemer het recht tot enerlei vergoeding omwille van eventuele aanpassingen, vertragingen of vergoedingen.. 19: Eventuele schade aan o.a.: materialen, en/of aan derden en/of aan gebouwen, die door de opdrachtnemer veroorzaakt worden, zullen ten zijnen laste worden gelegd, de gevolgen en kosten zullen schriftelijk worden bezorgd en via de verzekering of via het eigen vermogen van opdrachtnemer betaald moeten worden. 20: Bij eventuele gerechtelijke geschillen, zullen deze enkel worden behandeld door de rechtbank(en) van Antwerpen