

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN VOOR AANKOPEN EN ONDERAANNEMINGSWERKEN

1: Alle aankopen/bestellingen, gebeuren aan vooraf vastgelegde (schriftelijke) prijzen. Alle prijzen blijven gedurende de periode van de overeenkomst(en) geldig. Alle bedragen zijn excl. BTW. De bestellingen bevatten o.a.: alle leveringen en/of uitvoeringen van materialen en werken zoals beschreven. Er worden geen supplementen aanvaard, behalve deze, die uitdrukkelijk in de ondertekende akkoorden met opdrachtgever vermeld staan. 2: Op de werf toegeleverde goederen of materialen en afgetekende bonnen worden slechts onder voorbehoud van (na)controle aanvaard. 3: De overeenkomst is geldig vanaf: a. de ondertekening door alle betrokken partijen; b. automatisch 14 dagen na de verzending via mail of post door de opdrachtgever. Alle tegenstrijdige bepalingen, specificaties, materiaalkeuzes, e.d. vervallen automatisch na schriftelijke overeenkomst tussen partijen. Door aanvaarding van de opdracht erkent de opdrachtnemer voldoende kennis te hebben genomen van alle plannen, lastenboeken/tekeningen/documenten, noodzakelijk voor de levering en/of uitvoering der werken. Al de eenheidsprijzen zijn forfaitair en niet onderhevig aan prijsstijgingen vanaf ondertekening. 4: Alle artikels met code V.H. zullen worden afgerekend volgens de netto uitgevoerde hoeveelheden. Alle artikels met de code ' FF' zijn forfaitair af te rekenen en/of uit te voeren. Opgegeven hoeveelheden vanwege de opdrachtgever zijn informatief en worden voor – tijdens - en na de werken gecontroleerd door de opdrachtnemer. 5: De opdrachtnemer mag op eigen initiatief geen prijsopgaves of aanvullende voorstellen/werken van welke aard dan ook, aan de klanten van de opdrachtgever maken, dit op straffe van boetes met een minima van 5.000 € (+ kosten) per overtreding. 6: werken en/of leveringen zullen uitgevoerd worden volgens de vooropgestelde termijnen in de overeenkomst(en); deze worden schriftelijk afgesproken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, of nadien per mail bevestigd door de opdrachtgever aan opdrachtnemer. De opdrachtnemer verbindt zich er ook toe om de uitvoerschetsen & plannen te eerbiedigen; enkel schriftelijke aanpassingen, worden aanvaard. Als de opdrachtnemer het werk en/of de leveringen niet tijdig aanvat of uitvoert, dan is hij gehouden, enkel al door het vervallen van de start/eind datum(s) of het negeren van de uitvoeringstermijn(en) tot het betalen van een niet terugvorderbare vergoeding van minimaal 150 €/kalenderdag. De opdrachtnemer is ertoe gehouden om tijdens de werken altijd een voldoende werkbezetting te handhaven & ook om de werken zonder onderbreking voort te zetten. 7: De werken en/of leveringen worden uitgevoerd conform: a. de regels der kunst en goed vakmanschap. b. de schriftelijke instructies vanwege zowel eindklant als opdrachtgever. c. deze algemene aankoopvoorwaarden met uitsluit van alle andere voorwaarden, tenzij dit anders (schriftelijk) werd overeengekomen. 8: Onmiddellijk na ontvangst van elke bestelling dient de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen om de werken en/of de leveringen op perfecte wijze te organiseren. 9: Opdrachtnemer zal een Nederlandstalige werfleider aanstellen die gemachtigd is om alle beslissingen te nemen tegenover de eigen arbeiders, en hen, indien nodig, van de werf te sturen, als blijkt dat ze onvoldoende kennis hebben of problemen veroorzaken. Ook behoudt opdrachtgever zich het recht om leveringen & uitvoeringen stop te zetten, van zodra deze niet beantwoorden aan o.a.: de voorgeschreven kwaliteit en/of afgesproken termijnen en dit zonder enige kost ten laste van opdrachtgever. 10: Het laden en lossen zal gebeuren onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. 11: Voorlopige aanvaardingen vallen altijd samen met de voorlopige aanvaardingen van de opdrachtgever, de definitieve aanvaarding der werken valt altijd samen met de definitieve aanvaarding van de volledige opdracht; het in gebruik nemen van eender welk, door opdrachtnemer uitgevoerde werk en/of geleverd materiaal, zal niet gelden als stilzwijgende aanvaarding. 12: Opdrachtnemer behoedt de opdrachtgever o.a. voor zichtbare en onzichtbare gebreken & zal, indien vereist, al de gebreken kosteloos verbeteren/vervangen binnen max. 2 weken na melding. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om alle werken en/of leveringen dewelke hem worden toevertrouwd uit te voeren volgens de regels der kunst. 3: Facturen zijn op te stellen in tweevoud, voorzien van alle wettelijke en contractuele vermeldingen. De voor akkoord ondertekende bonnen en werffoto's, dienen bij de facturen bijgevoegd te zijn. De vorderingsstaten worden opgemaakt per 14 dagen of aan einde van de maand waarin de betreffende werken/leveringen zijn uitgevoerd. Facturen die niet voorzien werden van de volgende gegevens: bouwplaats, bestelnummer/gecumuleerde vorderingsstaat en foto's, kunnen zonder tegenspraak worden teruggestuurd. 14: Na ondertekening van de overeenkomst zal de opdrachtnemer binnen de 14 dagen een bankgarantie ten belope van 4% van het volledige bedrag bezorgen aan de opdrachtgever (tot voorlopige oplevering) waarna nog 2% als borg resteert tot de definitieve oplevering. Bij gebreke hieraan kan minima 2 tot 4% per aanrekening in mindering worden gebracht. Bij een financieel probleem of falen van de opdrachtnemer of eenzijdige verbreking van de werken door welke oorzaak ook, worden eerder geleverde goederen/werken, eigendom van de opdrachtgever. Ook zal dan door de opdrachtgever een volledige kostenanalyse worden opgesteld om de niet uitgevoerde werkzaamheden en/of leveringen te voltooien. De ontstane kosten worden dan integraal in (ver)rekening gebracht aan opdrachtnemer, alsook een verbrekingsvergoeding van minima 10% van de totale aannemingsom, echter nog vermeerderd met mogelijke boetes/kosten/voorzieningen die mogelijks de opdrachtgever worden ten laste gelegd. 15: alle betalingen geschieden op 30 d. einde maand na ontvangst factuur, tenzij anders, (schriftelijk) vermeld. Indien geheel of deels in contanten betaald wordt: dan dienen deze voor ontvangst te worden afgetekend. Contante betalingen (F +7d) geschieden mits korting van 2 tot 3%. 16: Alle afval zal doorlopend worden afgevoerd en voor het einde van de werken geheel door opdrachtnemer kosteloos worden verwijderd, zo niet, zal de opdrachtnemer hiervoor alle kosten vergoeden aan de opdrachtgever met een minima van 985 € per af te voeren container en/of 165 €/m³ (vanaf + 1 m³) 17: Wettelijke voorschriften: De opdrachtnemer en/of zijn onderaannemers verbinden zich er toe om volledig in orde te zijn met o.a.: al de wettelijke verplichtingen/verzekeringen/RSZ-verplichtingen/minima lonen/sociale voorzieningen/registraties/erkenningen en de veiligheidsvoorzieningen dewelke bij wet, alsook door de eerder ondertekende documenten al werden vastgelegd en verbindt(en) zich er toe, voor opstart der werken aan opdrachtgever te bevestigen er voor de volle 100% mee in orde te zijn, alsook dat alle veiligheidsregels ten allen tijde zullen gerespecteerd worden. Ook verbindt de opdrachtnemer zich er toe op eigen verantwoordelijkheid om dagelijks voor elkeen de Qr. Code in te (laten) scannen voor aanvang der werken. Bij gebreke aan één der bovenvermelde punten/artikelen, aanvaard(en) de opdrachtnemer(s) vanuit het bedrijf - alsook vanuit persoonlijke titel, alle mogelijke gevolgen/kosten hieruit voortvloeiend en vrijwaart hij/zij de opdrachtgever voor de volle 100% van mogelijke kosten/lasten hieruit voortvloeiend. Het nalaten van doorgave(s) van wijziging(en) en/of het niet in orde zijn van één of meerdere van de hiervoor vermelde bepalingen, wetteksten, etc. (bv. van vervolg - opdrachten) zonder opdrachtgever in kennis te stellen, kan voldoende reden zijn voor de opdrachtgever om het aangegane contract eenzijdig, te verbreken. Voor een eindafrekening en/of de voorlopige aanvaarding dient de opdrachtnemer een recent uittreksel van voorheen vermelde punten aan opdrachtgever te bezorgen. Betalingen/goedkeuringen zonder deze uittreksels, zijn louter te beschouwen als een 'goodwill' van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om kosten door mogelijke problemen, ontstaan door het in gebreke zijn van opdrachtnemer, door te rekenen, ook al zijn de werken/leveringen ondertussen betaald. 18: De opdrachtnemer dient een aanwezigheidslijst bij te houden en te bezorgen, aan de opdrachtgever, met daarin o.a. vermeld: de naam, voornaam, telefoon, van de personen die staan tewerkgesteld. Bij gebrek hieraan of het niet in orde zijn van deze info (ev. via Qr code), kan de opdrachtgever alle werken onmiddellijk stopzetten en de hierdoor ontstane kosten verrekenen, opdrachtnemer draagt hiervoor de volle verantwoordelijkheid. 19: Voor aanvang der werken en/of levering van materialen zal een afgevaardigde van de opdrachtnemer en/of zijn leverancier, ter plaatse de toegankelijkheid van de werf/leveringsadres controleren & mogelijks te nemen maatregelen meedelen, zo niet, dan verliest de opdrachtnemer het recht tot enerlei vergoeding of 19: Eventuele schade aan o.a.: materialen, schades aan derden (roerend) en/of aan gebouwen, (onroerend) die door de opdrachtnemer veroorzaakt worden, zullen ten zijnen laste worden gelegd, de gevolgen en/of kosten zullen schriftelijk worden bezorgd en via de verzekering of via het eigen vermogen van opdrachtnemer betaald moeten worden. 20: Bij eventuele gerechtelijke geschillen, zullen deze enkel worden behandeld door de rechtbank(en) van Antwerpen